



Ј А В Н А У С Т А Н О В А
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ТРЕБИЊЕ

Степе Степановића б.б. 89101 Требиње; тел/факс: 059/245-070; моб: 066/905-993; ЈИБ: 4401363630005;
жиро рачун бр. 562008-00002310-60 код НЛБ банка; email: uprava@sctrebinje.com

Број: 150/22

Датум: 10.10.2022. године

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: „УСЛУГЕ ИСХРАНЕ СТУДЕНАТА У
РЕСТОРАНУ“
(УСЛУГЕ ИЗ АНЕКСА II ДИО Б ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

Требиње, октобар 2022. године



ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

(Поступак предвиђен чланом 8. Закона о јавним набавкама и Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама (Сл. гласник БиХ број: 66/16)

1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Уговорни орган: Јавна установа Студентски центар Требиње

ЈИБ: 4401363630005

Адреса: Степе Степановића бб, 89101 Требиње

Телефон: 059/245-070

Факс: 059/245-071

Веб страница: www.sctrebinje.com

Контакт особа: Биљана Брчић

Тел: 065/941-857

E-mail: uprava@sctrebinje.com

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Набавка услуга: Услуге исхране студената у ресторану

(Услуге наведене у Анексу II дио Б. Закона, редни број 1. (Хотелске и угоститељске услуге)

Ознака (шифра) ЈРЈН: 55510000-8 - УСЛУГЕ МЕНЗЕ

Евиденциони број набавке: ЈН 149/22

Процијењена вриједност: 50,000.00 КМ, без ПДВ-а.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

3.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да: (члан 45. Закона)

- a) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- b) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- c) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- d) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

3.1.1. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар)** да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 4.1. од а) до д) тендерске документације. **Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 тендерске документације** (изјава не може бити старија од дана објављивања позива за достављање понуда);

3.1.2. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 3.1.

- a) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- b) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- c) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;



- d) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.
- 3.1.3. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензионо - инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране и текуће обавезе.
- 3.1.4. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. **Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 7 (седам) дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинали или овјерене копије.** Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрат да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената.
- НАПОМЕНА:** Понуђач **може** уз Изјаву о испуњавању услова, тј. уз своју понуду, **одмах доставити** тражене доказе који су наведени у Изјави, односно захтјевани тачком 3.1.2. тендерске документације. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран као најповољнији понуђач. Достављени докази морају бити оригинали или овјерене копије, и не смију бити старији од три (3) мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде.
- 3.1.5. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у последње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

4.1. Способност за обављање професионалне дјелатности:

- 4.1.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.
- 4.1.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

- ❖ за понуђаче из БиХ: Понуђач у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан је доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке.
- ❖ за понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

5.1. Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити сљедеће минималне услове:

- а) Успјешна реализација **најмање 1 (једног) уговора** чија је вриједност најмање 50.000,00 КМ (без ПДВ-а), чији су карактер и комплексност исти или слични онима које се односе на предметну набавку, за период не дужи од три године или од датума регистрације, односно почетка пословања ако је понуђач регистрован, односно почео са радом **прије мање од три године.**



- б) Понуђач мора имати на располагању најмање 3 (три) КВ куvara, који имају важеће санитарне књижице (задњи санитарни преглед треба бити обављен у задњих 6 мјесеци).
- в) Да понуђач има на располагању кухињу са минималним карактеристикама и опремом за припрему хране за минимално 200 obroka дневно.

5.1.1. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу слједећих доказа:

- а) Списак извршених уговора о извршењу услуга која је предмет набавке у посљедње три године (успјешна реализација **најмање 1 (једног) уговора**) чија је вриједност најмање 50.000,00 КМ (без ПДВ-а), или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од три године. **Уз списак извршених уговора** понуђач је дужан доставити потврде које су издали примаоци услуга, а које обавезно садрже:
- назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката,
 - предмет уговора,
 - вриједност уговора,
 - наводе о уредно извршеним уговорима.

У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, **уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе;**

- б) Понуђач је дужан доставити списак стручног особља које намјерава ангажовати на реализацији предметне набавке. За наведено стручно особље из тачке 5.1. под б), понуђач је дужан доставити оригинал или овјерену копију диплома о завршеној одговарајућој школи за поменута техничка лица/КВ куваре и копије важећих санитарних књижица.
- в) Изјава понуђача да посједује кухињу са карактеристикама и опремом за припрему хране за минимално 200 obroka дневно.

5.1.2. Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената којим доказује техничку и професионалну способност.

Уговорни орган ће одбацити понуду, ако понуђач није доставио тражене доказе или је доставио непотпуне доказе или је лажно представио информације које су доказ испуњења услова из члана од 45. до 51. Закона о јавним набавкама. Уговорни орган ће одбити понуду понуђача у складу са одредбама члана 52. став 1. Закона о јавним набавкама.

6. Припрема понуда

Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се доставља у оригиналу, редовном поштом или на протокол Јавна установа Студентски центар Требиње.

Коверта са понудом се доставља на адресу: Јавна установа Студентски центар Требиње, Степе Степановића бб, 89101 Требиње. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- назив предмета набавке,
- назнака „не отварај“.

Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

Понуда важи 60 (шездесет дана), рачунајући од истека рока за пријем понуда.



Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената.

Под чврстим увезом подразумијева се понуда увезана као књига или понуда обезбијеђена јемствеником.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у тендерској документације.

7. Рок за достављање понуда

Рок за достављање понуда је **26.10.2022. године до 10:00 часова.**

Отварање благовремено пристиглих понуда ће се извршити **26.10.2022. године у 10:30 часова** у просторијама Уговорног органа.

8. Критериј додјеле уговора и цијена

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену понуде.

Понуђачи у цијену морају урачунати све трошкове који се односе на извршење предметних услуга.

Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати за уговорени период од **12 (дванаест) мјесеци** од дана закључења уговора.

9. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Није допуштена достава алтернативних понуда.

10. Цијена понуде

Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за понуду- Анекс 1 и Образац за цијену понуде - Анекс 2, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутом анексима у тендерској документацији, за све ставке које су садржане у обрасцу за цијену понуде.

Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде. У случају да се цијене из ова два обрасца не слажу, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде.

Цијена понуде у Обрасцу за понуду пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

У случају да понуђач пропусти попуњити образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

11. Начин одређивања цијене понуде

Цијене понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројкама. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за ту услугу, а нарочито:

- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању услуга;
- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
- све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијељен;



- цијену превоза и шпедитерске услуге;
- осигурање;
- цијену попутних (додатних) услуга наведених у тендерском документу;
- друге трошкове у процесу набавке и извршења услуге.

12. Валута понуде

Све цијене **морају бити** изражене у конвертибилним маркама (БAM). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

Понуде се предају на протокол уговорног органа, у канцеларији бр. 12 или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

Назив уговорног органа:	Јавна установа Студентски центар Требиње
Адреса уговорног органа:	Степе Степановића бб, 89101 Требиње, Република Српска / Босна и Херцеговина

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ
„УСЛУГЕ ИСХРАНЕ СТУДЕНАТА У РЕСТОРАНУ”
Број набавке: ЈН 149/22
„НЕ ОТВАРАЈ“**

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, Уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

13. Достава узорака уз понуду

Понуђач није обавезан доставити узорке за предметне услуге.

14. Нацрт уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора – Анекс 10, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора.

15. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

Гаранција за озбиљност понуде

Понуђач није дужан доставити безусловну банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Гаранција за добро извршење посла

Понуђач није дужан доставити безусловну банкарску гаранцију за уредно извршење уговора.

Обилазак мјеста или локације извршења услуга

Не примјењује се.

Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке

Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним спуштањем понуђачима.



Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:

- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. Закона, не старије од 3 (три) мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или
- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
- у писаној форми одбије додјелу уговора, или
- пропусти да потпише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
- одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.

Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

За рјешавање спорова између уговорних страна надлежан је Окружни привредни суд у Требињу. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона.

Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:

- ❖ дио услуге коју ће извршити подуговарач,
- ❖ предмет, количину, вриједност, мјесто и рок извршења услуге,
- ❖ податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора могу бити основ за директно плаћање подуговарачу. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

Понуђачи који имају намјеру да ангажују подуговарача су дужни да попуне Анекс 9 – изјаву о намјери подуговарања и да ова изјава буде саставни дио понуде.

16. Заштита права понуђача

Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиликом, у роковима прописаним чланом 101. Закона.

17. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање изабраном понуђачу, ће се вршити уплатом на жиро - рачун Извршиоца, и то у року до 60 (шездесет) календарских дана након испостављене исправне фактуре, овјерене од стране Надзорног органа Наручиоца.



Нема авансног плаћања током трајања уговора.

18. Повјерљивост документације понуђача

Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11. ЗЈН)

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена услуга, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услугу у складу са техничком спецификацијом;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком тендерског документа не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу б ове тендерске документације) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

19. Неприродно ниска понуђена цијена

Ако уговорни орган оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене услуге, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- a) економичности процеса производње;
- b) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за доставу услуга;
- c) оригиналности услуга које понуђач нуди;
- d) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се услуге доставити;
- e) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима;

Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:

- ❖ ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или



❖ ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде. Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

20. Појашњења понуда

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа. Уговорни орган може и у другим случајевима затражити од понуђача појашњење достављене понуде.

21. Исправка рачунских грешака

Исправка рачунских грешака ће се вршити по члану 17. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда (Службени гласник БиХ: 90/14).

22. Сукоб интереса

У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Писмена изјава је саставни дио тендерске документације - Анекс 5.

У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- ❖ руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ❖ ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ❖ ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у
- ❖ техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона.

23. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

В.Д. ДИРЕКТОРА

Владимир Дабић, дипл. правник



Анекси:

Анекс 1 – Образац за понуду

Анекс 2 – Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс 3 – Сагласност понуђача (потписана и печатирана) на техничку спецификацију и технички опис предметних услуга

Анекс 4 – Изјава понуђача из члана 45. Закона о јавним набавкама

Анекс 5 – Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама

Анекс 6 – Списак повјерљивих информација

Анекс 7 – Изјава о прихватању начина плаћања

Анекс 8 – Изјава о прихватању рока извршења предметних услуга

Анекс 9 – Изјава о намјери подуговарања

Анекс 10 – Нацрт Уговора



ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: ЈН 149/22

Назив набавке: УСЛУГЕ ИСХРАНЕ СТУДЕНАТА У РЕСТОРАНУ

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа:	Јавна установа Студентски центар Требиње
Адреса уговорног органа:	Степе Степановића бб, 89101 Требиње, Република Српска / Босна и Херцеговина

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) :	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

**Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.*

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је је објављена на интернет страници предузећа, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. _____ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извршење услуга, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је:	_____ КМ
(навести словима)	
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ %:	_____ КМ
(навести словима)	
Цијена наше понуде, са укључним попустом (без ПДВ-а) је:	_____ КМ
(навести словима)	
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом):	_____ КМ
(навести словима)	
Укупна цијена са ПДВ-ом је:	_____ КМ
(навести словима)	

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

3. Ова понуда важи 60 (шездесет) дана, тј. до _____ године.
4. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се да ћемо доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, регистрације, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача: _____

Потпис овлаштеног лица: _____

Мјесто и датум: _____

Печат предузећа

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

...

Итд.

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ

Број набавке: ЈН 149/22

Назив набавке: УСЛУГЕ ИСХРАНЕ СТУДЕНАТА У РЕСТОРАНУ

Назив понуђача _____

Понуда бр. _____

Редни број	Опис услуга	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена у КМ по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена у КМ по ставки без ПДВ-а
1.	Припремање, испоручивање и послуживање хране (цјелодневни мени за једну особу: доручак, ручак и вечера) Напомена: Сваки од obroка из цјелодневног менија се сматра једном трећином цијене цјелодневног менија.	цјелодневни мени за једну особу (доручак, ручак и вечера)	4540		
Укупна цијена у КМ без ПДВ-а:					
Попуст 0%:					
Укупна цијена у КМ са попустом без ПДВ-а:					

Потпис овлашћене особе

М.П.

понуђача
_____**Напомена:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.

Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

ОПИС УСЛУГА

1. Општи захтјеви

Предмет јавне набавке је пружање услуга припремања и послуживања хране.

- Понуђач треба имати могућност да припреми и послужи храну (3 дневна obroка) у току трајања уговора за максимално 70 особа x 3 obroка дневно (210 obroка дневно).

- Број дневних obroка у току трајања уговора зависиће од броја студената који ће користити услуге мензе.

- Студентски центар Требиње ће, у току трајања уговора, свакодневно достављати број потребних дневних obroка за наредни дан.

- Дневни obroци морају бити спремљени квалитетно и квантитативно према захтјевима садржаним у тендерској документацији. Дневни оброк који се припрема према јеловнику подјeљен је на 3 obroка: доручак, ручак и вечера. Кувани obroци су ручак и вечера. Конзервирани оброк је могуће послуживати у изузетним ситуацијама.

Јеловник мора омогућити разноврсност асортимана јела, по правилу, да се за ручак и вечеру не понављају јела од сродних намирница, а да се једно јело не понавља у недељи више од 2 до 3 пута.

- Уговорни орган задржава право на испитивање дневних obroка хране на енергетску вриједност и биолошку структуру у било којем тренутку од дана почетка испоруке. Понуђач је дужан, у случају рекламације, осигурати адекватну замјену у периоду од 30 минута с тим да сваки оброк мора имати више замјенских комбинација.

- Понуђач је дужан осигурати особље и посуђе за послуживање хране у уговореним терминима.

- Обавеза понуђача укључује и уредно одржавање и чишћење просторија у којима ће се послуживати храна након завршених obroка (уклањање остатака хране, поспремање посуђа, столова, подова и сл.).

- Број испоручених obroка у току викенда, празника или других дана, може бити редукован, о чему ће понуђач бити благовремено обавијештен.

Сваки оброк у понуђеној цијени цјелодневног менија сматра се једном трећином од укупне цијене цјелодневног менија.

Напомена: имајући у виду да ће број дневних obroка зависити од броја студената/корисника мензе, напомињемо да:

Постоји могућност да упојединим мјесецима у току трајања уговора не буде постојала потреба за припремањем хране;

Постоји могућност да у појединим мјесецима у току трајања уговора потребан број obroка буде испод максималног броја obroка.

СЕДМИЧНИ МЕНИ ДОРУЧКА И НОРМАТИВ ПО ЈЕДНОЈ ОСОБИ

ПОНЕДЕЉАК: ПАШТЕТА, ЧАЈ, ЦЕМ, МАРГАРИН

НАЗИВ АРТИКЛА	КОЛИЧИНА
ПАШТЕТА	100 гр
ЧАЈ	0,2 л
ЦЕМ	50 гр
МАРГАРИН	50 гр
ШЕЋЕР	20 г
ХЉЕБ	150 г

УТОРАК: СИР, САЛАМА, ЧАЈ, СИРНИ НАМАЗ, МЛИЈЕКО

СИР	50 гр
САЛАМА	50 гр
ЧАЈ	0,2 л
СИРНИ НАМАЗ	100 гр
МЛИЈЕКО	0,2 л
ШЕЋЕР	20 г
ХЉЕБ	150 г

СРИЈЕДА: ЕУРОКРЕМ, ЧАЈ, ЗДЕНКА СИР, ВИРШЛЕ, ЧАЈ

ЕУРОКРЕМ	100 гр
ЧАЈ	0,2 л
ЗДЕНКА СИР	2 ком
ВИРШЛЕ	2 ком
ЧАЈ	0,2 л
ШЕЋЕР	20 г
ХЉЕБ	150 г

ЧЕТВРТАК: ЦЕМ, МАРГАРИН, ЧАЈ, ПАШТЕТА, ЧАЈ

ЦЕМ	50 гр
МАРГАРИН	50 гр
ЧАЈ	0,2 л
ПАШТЕТА	100 гр
ШЕЋЕР	20 г
ХЉЕБ	150 г

ПЕТАК: САЛАМА, ЗДЕНКА СИР, ЕУРОКРЕМ, МЛИЈЕКО

САЛАМА	50 гр
ЗДЕНКА СИР	2 ком
ЕУРОКРЕМ	100 гр
МЛИЈЕКО	0,2 л
ХЉЕБ	150 г

СУБОТА: РИБЉА КОНЗЕРВА, ЧАЈ, СИРНИ НАМАЗ

РИБЉА КОНЗЕРВА	1 ком
ЧАЈ	0,2 л
СИРНИ НАМАЗ	100 гр
ШЕЋЕР	20г
ХЉЕБ	150 г

НЕДЕЉА: ЦЕМ, МАРГАРИН, ЧАЈ, ПАШТЕТА

ЦЕМ	50 гр
МАРГАРИН	50 гр
ЧАЈ	0,2 л
ПАШТЕТА	100 гр
ШЕЋЕР	20 г
ХЉЕБ	150 г

СЕДМИЧНИ МЕНИ РУЧКА И НОРМАТИВИ ПО ЈЕДНОЈ ОСОБИ**ПОНЕДЕЉАК: СУПА, НАТУР ШНИЦЛА, ПОМФРИТ И САЛАТА**

СУПА	0,25 л
ТЕЛЕЋЕ МЕСО	160 гр
УЉЕ	20 мл
СО	3 гр
КРОМПИР	200 гр
ХЉЕБ	200 гр
САЛАТА	180 гр

УТОРАК: ПАСУЉ СА СЛАНИНОМ, САЛАТА И КОЛАЧ

ПАСУЉ	80 гр
УЉЕ	20 мл
СЛАНИНА	100 гр
ЦРНИ ЛУК	30 гр
БРАШНО	10 гр
МЉЕВЕНА ПАПРИКА	1 гр
СО	1 гр
БИБЕР	1 гр
ПАРАДАЈЗ ПИРЕ	20 гр
ВЕГЕТА	3 гр
БИЈЕЛИ ЛУК	10 гр
САЛАТА	180 гр
ХЉЕБ	200 гр
КОЛАЧ	1 комад

СРИЈЕДА: СУПА, САРМА, ПИРЕ КРОМПИР И САЛАТА

СУПА	0,25 л
ЈУНЕЋЕ МЕСО	50 гр
СВИЊСКО МЕСО	50 гр
УЉЕ	20 мл
РИЖА	20 гр
КИСЕЛИ КУПУС	250 гр
ЦРНИ ЛУК	40 гр
СО	3 гр
СЛАНИНА	40 гр
ПАРАДАЈЗ ПИРЕ	30 гр
БРАШНО	10 гр
БИБЕР	10 гр
МЉЕВЕНА ПАПРИКА	3 гр
КРОМПИР	200 гр
ХЉЕБ	200 гр

САЛАТА	180 гр
--------	--------

ЧЕТВРТАК: СУПА, ПЕЧЕНА СВИЊЕТИЊА, ПЕЧЕНИ КРОМПИР, САЛАТА

СУПА	0,25 л
СВИЊСКО МЕСО	200 гр
УЉЕ	20 мл
СО	20 гр
КРОМПИР	250 гр
МАСТ	20 гр
ХЉЕБ	200 гр
САЛАТА	180 гр

ПЕТАК: СУПА, ПЕЧЕНА ПИЛЕТИНА, РИЗИ - БИЗИ, САЛАТА

СУПА	0,25 л
ПИЛЕЋЕ МЕСО	250 гр
УЉЕ	20 мл
СО	4 гр
РИЖА	70 гр
ГРАШАК	150 гр
МАСЛАЦ	30 гр
ХЉЕБ	200 гр
САЛАТА	180 гр

СУБОТА: СУПА, ТЕЛЕЋИ РИЖОТО, САЛАТА И СОК

СУПА	0,25
ТЕЛЕЋЕ МЕСО	150 гр
УЉЕ	30 мл
РИЖА	80 гр
ЦРНИ ЛУК	50 гр
СО	4 гр
БИБЕР	1 гр
ПЕРШУН	2 гр
ХЉЕБ	200 гр
САЛАТА	180 гр

НЕДЕЉА: СУПА, РИЖОТО И ПИЛЕТИНА

СУПА	0,25 л
РИЖА	80 гр
ПИЛЕТИНА	150 гр
ЦРНИ ЛУК	50 гр
СО	4 гр
БИБЕР	1 гр
ПЕРШУН	2 гр
ХЉЕБ	200 гр
САЛАТА	180 гр

СЕДМИЧНИ МЕНИ ВЕЧЕРЕ И НОРМАТИВ ПО ЈЕДНОЈ ОСОБИ

ПОНЕДЕЉАК: МУСАКА, САЛАТА И СОК

ЈУНЕЋЕ МЕСО	120 гр
КРОМПИР	250 гр
МЛИЈЕКО	14 мл
ЈАЈА	1 ком
ЦРНИ ЛУК	50 гр
УЉЕ	20 мл
СО	5 гр
БИБЕР	1 гр
БРАШНО	0,01 гр
САЛАТА	180 гр
ХЉЕБ	200 гр
СОК	0,2 л

УТОРАК: ШПАГЕТЕ СА МЕСОМ И САЛАТА

ЈУНЕЋЕ МЕСО	100 гр
ЦРНИ ЛУК	90 гр
УЉЕ	20 мл
БРАШНО	20 гр
МЉЕВЕНА ПАПРИКА	5 гр
СО	4 гр
ПАРАДАЈЗ ПИРЕ	20 гр
ШПАГЕТИ	150 гр
САЛАТА	180 гр
ХЉЕБ	200 гр

СРИЈЕДА: БУВЕЧ СА МЕСОМ, САЛАТА И КРОФНА

СВИЊСКО МЕСО	125 гр
КРОМПИР	120 гр
ЦРНИ ЛУК	90 гр
РИЖА	20 гр
УЉЕ	30 мл
ЋУВЕЧ КОНЗЕРВА	100 гр
ПАПРИКА БАБУРА	40 гр
МЉЕВЕНА ПАПРИКА	3 гр
МРКВА	30 гр
СО	4 гр
СВЈЕЖИ ПАРАДАЈЗ	40 гр
ПАРАДАЈЗ ПИРЕ	10 гр
САЛАТА	100 гр
ХЉЕБ	200 гр
КРОФНА	1 ком

ЧЕТВРТАК: МУСАКА, САЛАТА, ЈОГУРТ

ЈУНЕЋЕ МЕСО	120 гр
КРОМПИР	250 гр
МЛИЈЕКО	14 мл
ЈАЈА	1 ком
ЦРНИ ЛУК	50 гр
УЉЕ	20 мл

СО	5 гр
БИБЕР	1 гр
БРАШНО	1 гр
САЛАТА	180 гр
ХЉЕБ	200 гр
ЈОГУРТ	0,20 л

ПЕТАК: ПРЖЕНА ЈАЈА, ПОМФРИТ И ЈОГУРТ

ЈАЈА	2 ком
УЉЕ	70 мл
СО	5 гр
КРОМПИР	250 гр
ЈОГУРТ	1 ком
ХЉЕБ	200 гр

СУБОТА: ГУЛАШ, САЛАТА, МАКАРОНИ И КРОФНА

ЈУНЕЋЕ МЕСО	100 гр
ЦРНИ ЛУК	50 гр
УЉЕ	20 мл
БРАШНО	20 гр
МЉЕВЕНА ПАПРИКА	5 гр
СО	4 гр
ПАРАДАЈЗ ПИРЕ	20 гр
МАКАРОНИ	150 гр
САЛАТА	180 гр
ХЉЕБ	200 гр
КРОФНА	1 ком

НЕДЕЉА: СИР, САЛАМА, МЕСНИ НАРЕЗАК, КУВАНА ЈАЈА

СИР	50 гр
САЛАМА	50 гр
МЕСНИ НАРЕЗАК	100 гр
КУВАНА ЈАЈА	2 ком
ХЉЕБ	200 гр

Потпис овлашћене особе

М.П.

понуђача

Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),

ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____

(Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- с) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити преставља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код наведених органа.

Изјаву дао:

М.П.

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),
ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____
(Град/општина), на адреси

_____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган

_____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

М.П.

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11.3ЈН)

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредбе чл. 45-51 Закона).

Потпис овлашћене особе

М.П.

понуђача

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ЗАДАТОГ НАЧИНА ПЛАЋАЊА

Изјављујемо да прихватамо задате услове плаћања за извршене услуге и то до **60 (шездесет) календарских дана**, рачунајући од дана достављања исправне мјесечне фактуре.

Фактура ће се доставити након квалитативног и квантитативног пријема извршених услуга од стране надзорног органа Наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћене особе

понуђача

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ РОКА ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА

Изјављујем да прихватамо рок извршења предметних услугаи то 12 (дванаест) мјесеци од дана потписивања уговора, и да ће све предметне услуге бити извршене квантитативно и квалитативно, како је тражено тендерским документом.

М.П.

Потпис овлашћене особе

понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЈЕРИ ПОД УГОВАРАЊА

Изјављујем да имам намјеру да дио уговора подуговарањем пренесем на подуговарача, и то како слиједи:

1. _____
_____ (унијети назив и сједиште подуговарача)
(понуђач може, а не мора да наведе податке за ову тачку)
2. _____ % (унијети процентулану вриједност подуговора)
3. _____ КМ без ПДВ-а (унијети вриједност изражену у КМ без ПДВ-а)

М.П.

Потпис овлашћене особе

понуђача

НАЦРТ УГОВОРА

Закључен дана _____ године у Требињу између:

1. Јавна установа Студентски центар Требиње, Степе Степановића бб, 89101 Требиње ИД број: _____, које заступа В.Д. директора Владимир Дабић, дипл. правник, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. _____ (назив понуђача), адреса понуђача _____ ИД број: _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Извршилац) с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Овим Уговором, Извршилац се обавезује да ће за потребе Наручиоца извршити услуге именоване као: **УСЛУГЕ ИСХРАНЕ СТУДЕНАТА У РЕСТОРАНУ**. Уговор се закључује на основу Одлуке о избору најповољнијег понуђача број: _____ од _____ године и Понуде Извршиоца број: _____ од _____ године, изабране од стране Наручиоца путем додјеле уговора о услугама из **Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама**, који су саставни дио овог Уговора, а сагласно Одлуци директора о покретању поступка набавке број: _____ од _____ године.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће за потребе Наручиоца извршити услуге именоване као – **УСЛУГЕ ИСХРАНЕ СТУДЕНАТА У РЕСТОРАНУ**, а у свему према обиму услуга из Спецификације и условима из Тендерског документа Наручиоца и Понуди Извршиоца, како слиједи:

ЦИЈЕНА**Члан 3.**

Укупно уговорена цијена за извршене услуге из предмета овог Уговора, на паритету ДДП – Требиње, износи _____ КМ (унијети словима _____) без ПДВ-а, у свему према спецификацији услуга датој у члану 2. овог Уговора, условима из Тендерског документа и Понуди Извршиоца.

У укупно уговорену цијену из претходног става овог члана нису урачунати трошкови пореза на додату вриједност (ПДВ), и исти падају на терет Наручиоца.

Укупно уговорена цијена и јединичне цијене предметних услуга су фиксне и не подлијежу никаквим промјенама у вријеме трајања овог Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 4.**

Плаћање укупно уговорене цијене из члана 3. овог Уговора, Наручилац ће вршити сукцесивно, уплатом на жиро - рачун Извршиоца, и то у року до **60 (шездесет) календарских дана**, након извршења, квалитативног и квантитативног пријема и примопредаје услуга, а на основу испостављене исправне мјесечне фактуре, овјерене од стране овлаштеног лица Наручиоца.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**Члан 5.**

Извршилац се обавезује да ће услуге из предмета овог Уговора извршити у року од **12 (дванаест) мјесеци** од дана закључивања овог Уговора.

Наручилац ће, у току трајања уговора, свакодневно путем наруџбенице достављати број потребних дневних obroка за наредни дан.

Уговор се сматра реализованим истеком временског периода на који је закљученили реализацијом укупно уговорене вриједности из члана 3. овог Уговора.

Мјесто извршења услуга је: ДДП - Требиње, на адреси Извршиоца, РС/БиХ.

Уколико Извршилац не поступи у року и на начин из предходног става, Наручилац може раскинути овај Уговор.

Члан 6.

Извршилац има право на продужење уговореног рока у случају више силе, и то за онолико дана колико су трајале сметње проузроковане вишом силом. Извршилац је дужан да Наручиоцу поднесе писмени захтјев са образложењем за продужење уговореног рока.

Члан 7.

За неоправдано закашњење у испоруци уговорених услуга, Извршилац се обавезује да плати Наручиоцу пенале у износу од 0,5% на укупно уговорену цијену за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што укупни пенали не могу бити већи од 5% од укупно уговорене цијене из члана 3. овог Уговора.

Члан 8.

Уколико Наручилац не буде благовремено извршио своју обавезу по основу плаћања за извршену услугу из предмета овог Уговора, Извршилац има право зарачунавања законом предвиђених затезних камата.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 9.

Примопредаја и квалитативни и квантитативни пријем услуге, из предмета овог Уговора извршиће се записнички уз присуство и потписивање записника од стране овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног представника Извршиоца. Испоручилац услуга се обавезује да услуге из предмета овог Уговора изврши у складу са законским прописима и нормативима, као и стандардима предвиђеним за ове врсте услуга, стручно и квалитетно са квалификованом радном снагом и одговарајућом опремом, а по врсти, опису и обиму како је то дефинисано тендерским документом (технички дио) и техничком спецификацијом, а све у року утврђеним овим Уговором. Наручилац ће у сврху квалитативног и квантитативног пријема услуге из предмета овог уговора, код испоручиоца услуга упутити 2 радника (кувара и помоћног кувара) који ће вршити припремање и контролу припремања obroka по врсти, опису и обиму како је то дефинисано тендерском документацијом и техничким спецификацијама.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 10.

Извршилац гарантује да квалитет извршене услуге одговара траженом и понуђеном квалитету услуге, односно оном који је Извршилац дао у понуди коју је Наручилац одабрао као најповољнију.

Члан 11.

Извршилац је дужан отклонити све мане, недостатке и одступања од уговореног квалитета или квантитета, који се констатују на уговореним услугама, из спецификације у члану 2. овог Уговора, о свом трошку одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог обавјештења са рекламацијом.

Наручилац задржава право да, уколико Извршилац у предвиђеном року не отклони утврђене недостатке, исте отклони преко трећег лица, а на терет Извршиоца.

Члан 12.

Извршилац нема право да запошљава, у сврху извршења Уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу Уговора, односно од почетка реализације Уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Саставни дијелови овог Уговора су:

- Одлука о избору најповољнијег понуђача број: _____ од _____ године;
- Дијелови понуде Извршиоца:
 - Образац понуде;
 - Образац за цијену понуде;
 - Техничка спецификација;
 - Изјава о прихватању рока извршења предметних услуга;
 - Изјава о прихватању задатог начина плаћања.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одговарајућих прописа из области уговорене услуге.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне спорове рјешавати споразумно, а уколико то није могуће спор ће ријешити Окружни привредни суд у Требињу.

Члан 16.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истовјетна примјерка од којих 2 (два) примјерка задржава Наручилац, а 2 (два) примјерка задржава Извршилац.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

За Извршиоца:

Директор:

За Наручиоца:

В.Д. ДИРЕКТОРА
Владимир Дабић, дипл. правник
