



ЈАВНА УСТАНОВА
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ТРЕБИЊЕ

Степе Степановића б.б. 89101 Требиње, тел: 059/245-070, факс: 059/245-071, моб: 066/905-993
жиро рачун бр. 562008-00002310-60 код НЛБ - Развојна банка Требиње, email: studcentar@teol.net

Број: 234/17

Датум: 13.10.2017. године

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: „УСЛУГЕ ИСХРАНЕ СТУДЕНТА У
РЕСТОРАНУ“
(УСЛУГЕ ИЗ АНЕКСА II. ДИО Б ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

Требиње, октобар 2017. године

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

(Поступак предвиђен чланом 8. Закона о јавним набавама и Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II. дио Б Закона о јавним набавама (Сл. гласник БиХ број: 66/16)

1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Уговорн орган: Јавна установа Студентски центар Требиње

ЈИБ: 4401363630005

Адреса: Степе Степановића 66, 89101 Требиње

Телефон: 059/245-070

Факс: 059/245-071

Веб страница: www.studentskicentartrebinje.com

Контакт особа: Ковиљка Ратковић

Тел.: 065/266-993

E-mail: studcentar@teol.net

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Набавка услуга: Услуге исхране студената у ресторану

(Услуге наведене у Анексу 2. дио Б. Закона, редни број 1. (Хотелске и угоститељске услуге)

Ознака (шифра) JPJH: 55510000-8 - УСЛУГЕ МЕНЗЕ.

Евиденциони број набавке: 224/17

Процијењена вриједност: 95.000,00 КМ, без ПДВ-а.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

3.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да: (члан 45. Закона)

- a) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- b) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- c) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- d) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

3.1.1. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар)** да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 4.1. од а) до д) тендерске документације. **Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 тендерске документације** (изјава не може бити старија од дана објављивања позива за достављање понуда);

3.1.2. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 3.1.

- a) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- b) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- c) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- d) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

3.1.3. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензионо-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирије свој репограмиране и текуће обавезе.

3.1.4. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. **Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 7 (седам) дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке.** Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинални или овјерене копије. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрат да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената.

НАПОМЕНА: Понуђач може уз Изјаву о испуњавању услова, тј. уз своју понуду, **одмах доставити** и тражене доказе који су наведени у Изјави, односно захтјевани тачком 3.1.2. тендерске документације. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран као најповољнији понуђач. Достављени докази морају бити оригинални или овјерене копије, и не смију бити старији од три (3) мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде.

3.1.5. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

4.1. Способност за обављање професионалне дјелатности:

- 4.1.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.
- 4.1.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

- ❖ за понуђаче из БИХ: Понуђач у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан је доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке.
- ❖ за понуђаче чије је сједиште изван БИХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистриран понуђач.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.
Докази који се достављају морају бити оригинални или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинална не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

5.1. Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу достављене:

- ❖ изјаве овјерене од стране понуђача (изјава не може бити старија од дана објављивања позива за достављање понуда), која се доставља у форми утврђеној Анексом 5 тендарске документације и
- ❖ достављених обичних копија сљедећих докумената:
 - пословне билансе или изводе из пословних биланса [позитиван] за последњу финансијску годину, односно од почетка пословања у предметном сегменту, ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од 1 (једне) године, уколико је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован. Ако не постоји законска обавеза објаве биланса, понуђач ће доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа; Негативан биланс успјеха ће се сматрати разлогом за дисквалификацију понуђача.

НАПОМЕНА: Понуђач може уз Изјаву о испуњавању услова, тј уз своју понуду, одмах доставити захтјевана документа/доказе. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања докумената/доказа ако буде изабран као најповољнији понуђач.

5.1.1. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је након пријема одлуке о избору доставити у року од 7 (седам) дана оригиналне или овјерене копије докумената којим доказује економску и финансијску способност.

6.1. Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити сљедеће минималне услове:

- Успјешна реализација најмање 1 (једног) уговора чија је вриједност најмање 90.000,00 КМ (без ПДВ-а),чији су карактер и комплексност исти или слични онима које се односе на предметну набавку, за период не дужи од једне године или од датума регистрације, односно почетка пословања ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од једне године.
- Понуђач мора имати на располагању најмање 3 (три) КВ кувара, који имају важеће санитарне књижице (задњи санитарни преглед треба бити обављен у задњих 6 мјесецима).
- Да понуђач има на располагању кухињу са минималним карактеристикама и опремом за припрему хране за минимално 200 оброка дневно.



6.1.1. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу следећих доказа:

- а) Списак извршених уговора о извршењу услуга која је предмет набавке у посљедњој години (успешна реализација **најмање 1 (једног) уговора**) чија је вриједност најмање 90.000,00 КМ (без ПДВ-а), или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почeo да ради приje мањe од три године. Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити потврде које су издали примаоци услуга, а које обавезно садрже:

- назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката,
- предмет уговора,
- вриједност уговора,
- наводе о уредно извршеним уговорима.

У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе;

- б) Понуђач је дужан доставити списак стручног особља које намјерава ангажовати на реализацији предметне набавке. За наведено стручно особље из тачке 6.1. под б), понуђач је дужан доставити оригинал или овјерену копију диплома о завршеној одговарајућој школи за поменута техничка лица/КВ куваре и копије важећих санитарних књижица.
- в) Изјава понуђача да посједује кухињу са карактеристикама и опремом за припрему хране за минимално 200 оброка дневно.

6.1.2. Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригиналне или овјерене копије докумената којим доказује техничку и професионалну способност.

Уговорни орган ће одбацити понуду, ако понуђач није доставио тражене доказе или је доставио непотпуне доказе или је лажно представио информације које су доказ испуњења услова из члана 45. до 51. Закона о јавним набавкама. Уговорни орган ће одбити понуду понуђача у складу са одредбама члана 52. став 1. Закона о јавним набавкама.

7. Припрема понуда

Понуђачи сносе све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се доставља у оригиналу, редовном поштом или на протокол Јавна установа Студентски центар Требиње.

Коверта са понудом се доставља на адресу: Јавна установа Студентски центар Требиње, Степе Степановића бб, 89101 Требиње. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- назив предмета набавке,
- назнака „не отварај“.

Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

Понуда важи 60 (шездесет дана), рачунајући од истека рока за пријем понуда.

Понуда се израђује на начин да чини целину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто уvezани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената.

Под чврстим уvezом подразумијева се понуда уvezана као књига или понуда обезбијеђена јемствеником.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у тендерској документацији.

8. Рок за достављање понуда

Рок за достављање понуда је **30.10.2017. године до 10:00 часова**.
Отварање благовремено пристиглих понуда ће се извршити **30.10.2017. године у 10:30 часова у просторијама Уговорног органа**.

9. Критериј подјеле уговора и цијена

Уговор се подјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену понуде. Понуђачи у цијену морају урачунати све трошкове који се односе на извршење предметних услуга. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати за уговорени период од **12 (дванаест) мјесеци** од дана закључења уговора.

10. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Није допуштена достава алтернативних понуда.

11. Цијена понуде

Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за понуду - Анекс 1 и Образац за цијену понуде - Анекс 2, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутим анексима у тендерској документацији, за све ставке које су садржане у обрасцу за цијену понуде. У случају Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде. У случају да се цијене из ова два обрасца не слажу, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде.

Цијена понуде у Обрасцу за понуду пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

У случају да понуђач пропусти попунити образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

12. Начин одређивања цијене понуде

Цијене понуде обухватају све ставке из обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројкама. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде(без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом(без ПДВ-а). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за ту услугу, а нарочито:

- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању услуга;
- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
- све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијељен;
- цијену превоза и шпедитерске услуге;
- осигурање;
- цијену попратахних (додатних) услуга наведених у тендерском документу;
- друге трошкове у процесу набавке и извршења услуге.

13. Валута понуде

Све цијене **морају бити** изражене у конвертибилним маркама (БАМ). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене

Понуде се предају на протокол уговорног органа, у канцеларији бр. 1 или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

Назив уговорног органа:	Јавна установа Студентски центар Требиње
Адреса уговорног органа:	Степе Степановића бб, 89101 Требиње, Република Српска / Босна и Херцеговина

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ
„УСЛУГЕ ИСХРАНЕ СТУДЕНАТА У РЕСТОРАНУ“
Број набавке: 224/17
„НЕ ОТВАРАЈ“**

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, Уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

14. Достава узорака уз понуду

Понуђач није обавезан доставити узорке за предметне услуге.

15. Нацрт уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора – Анекс 12, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора.

16. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

Гаранција за озбиљност понуде

Понуђач није дужан доставити безусловну банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Гаранција за добро извршење посла

Понуђач није дужан доставити безусловну банкарску гаранцију за уредно извршење уговора.

Обилазак мјеста или локације извршења услуга

Не примјењује се.

Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке

Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страницама уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:

- пропусти да достави оригиналне или овјерене копије докумената из члана 45. и 47. Закона, не старије од 3 (три) мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или
- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
- у писаној форми одбије додјелу уговора, или
- пропусти да потпише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
- одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.

Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

За рјешавање спорова између уговорних страна надлежан је Окружни привредни суд у Требињу. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и

навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може проверити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона.
Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:

- ❖ дио услуге коју ће извршити подуговарач,
- ❖ предмет, количину, вриједност, мјесто и рок извршења услуге,
- ❖ податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора могу бити основ за директно плаћање подуговарачу. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора. Понуђачи који имају намјеру да ангажују подуговарача су дужни да попуне Анекс 12 –изјаву о намјери подуговарања и да ова изјава буде саставни дио понуде.

17.Заштита права понуђача

Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона.

18.Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање изабраном понуђачу, ће се вршити уплатом на жиро-рачун Извршиоца, и то у року до 60 (шездесет) календарских дана након испостављене исправне фактуре, овјерене од стране Надзорног органа Наручиоца.

Нема авансног плаћања током трајања уговора.

19.Повјерљивост документације понуђача

Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дugo ће бити повјерљиве.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11.3ЈН)

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена услуга, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услугу у складу са техничком спецификацијом;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком тендерског документа не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 7 ове тендарске докуменатације) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

20. Неприродно ниска понуђена цијена

Ако уговорни оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене услуге, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да обrazloжи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложение, које може између остalog садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- a) економичности процеса производње;
- b) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за доставу услуга;
- c) оригиналности услуга које понуђач нуди;
- d) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији где ће се услуге доставити;
- e) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима;

Уговорни орган ће обавезно затражити образложение неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:

- ❖ ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ❖ ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложение неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

21. Појашњења понуда

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа. Уговорни орган може и у другим случајевима затражити од понуђача појашњење достављене понуде.

22. Исправка рачунских грешака

Исправка рачунских грешака ће се вршити по члану 17. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда (Службени гласник БиХ: 90/14).

23. Сукоб интереса

У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленiku уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлогима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Писмена изјава је саставни дио тендерске документације - Анекс 6.

У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- ❖ руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ❖ ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ❖ ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона.

24. Преференцијални третман домаћег

У отвореном поступку јавне набавке, уговорни орган ће примјенти преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком Савјета Министара Босне и Херцеговине о обавезној примјени кориштењу преференцијалног третмана домаћег (Службени гласник БиХ 83/16).

Уговорни орган је обавезан:

- a) примијенити цјеновни преференцијални третман искључиво у сврху поређења понуда;
- b) приликом обрачуна цијена понуда, у сврху поређења понуда, умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од:
 - 15 % за уговоре који се додјељују у 2015. и 2016. години,
 - 10 % за уговоре који се додјељују од 2017. до 2018. године,
 - 5 % за уговоре који се додјељују у 2019. години.

Домаће понуде су понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у Босни и Херцеговини и која су регистрована у складу са законима у Босни и Херцеговини и код којих, у случају уговора о набавкама радова, најмање 50 % укупне радне снаге за извршење услуга су резидентни из Босне и Херцеговине.

Домаћом понудом се сматра и понуда коју подноси група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу

са законима у државама потписницама ЦЕФТЕ и најмање једно правно или физичко лице са сједиштем у Босни и Херцеговини које је регистровано у складу са законима у Босни и Херцеговини, и код којих, у случају уговора о набавкама радова, најмање 50% укупне радне снаге за извршење услуга су резидентни из Босне и Херцеговине.

Преференцијални третман за понуђаче из држава потписница Споразума о измјени и приступању Централноевропском споразуму о слободној трговини (ЦЕФТА 2006) примјењиваће се у складу са одредбама тог споразума.

Примјена преференцијалног фактора је искључена у односу на понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама ЦЕФТЕ и код којих, у случају уговора о набавкама радова, најмање 50% укупне радне снаге за извршење услуга су резидентни из држава потписница ЦЕФТЕ.

24.1.1. Као доказ о стицању преференцијалног третмана домаћег потребно је попунити тачку 5. у Обрасцу за понуду - Изјава понуђача, (Анекс 1.) и доставити посебну изјаву (Анекс 11) где треба навести одговарајуће податке.

25.Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.



Анекси:

Анекс 1 – Образац за понуду

Анекс 2 – Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс 3 – Сагласност понуђача (потписана и печатирана) на техничку спецификацију и технички опис предметних услуга

Анекс 4 – Изјава понуђача из члана 45. Закона о јавним набавкама

Анекс 5 – Изјава понуђача из члана 47. Закона о јавним набавкама

Анекс 6 – Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама

Анекс 7 – Списак повјерљивих информација

Анекс 8 – Изјава о прихватању начина плаћања

Анекс 9 – Изјава о прихватању рока извршења предметних услуга

Анекс 10 – Изјава о намјери подуговарања

Анекс 11 – Изјава о примјени преференцијалног третмана домаћег

Анекс 12 – Нацрт Уговор

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 227/17

Назив набавке: УСЛУГЕ ИСХРАНЕ СТУДЕНТА У РЕСТОРАНУ

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа:	Јавна установа Студентски центар Требиње
Адреса уговорног органа:	Степе Степановића бб, 89101 Требиње, Република Српска / Босна и Херцеговина

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) :	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача.
Поуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на интернет страници предузећа, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. _____ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелисти, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извршење услуга, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је:	_____ KM
(навести словима)	
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ %:	_____ KM
(навести словима)	
Цијена наше понуде, са укључним попустом (без ПДВ-а) је:	_____ KM
(навести словима)	
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом):	_____ KM
(навести словима)	
Укупна цијена са ПДВ-ом је:	_____ KM
(навести словима)	

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

3. Ова понуда важи 60 (шездесет) дана, тј. до _____. године.
4. Наше предузеће је домаће сједиштем у БиХ и најмање 50% радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.
*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ако наша понуда буде најуспешнија у овом потупку јавне набавке, обавезујемо се да ћемо доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;

Име и презиме лица које је овлаштено да представља

понуђача: _____

Потпис овлаштеног лица: _____

Мјесто и датум: _____

Печат предузећа:

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до ___, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

...

Итд.

[Попис достављених докумената, изјава и образца са називима истих]

Анекс 2

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ

Број набавке: 227/17

Назив набавке: УСЛУГЕ ИСХРАНЕ СТУДЕНТА У РЕСТОРАНУ

Назив понуђача_____

Понуда бр._____

Редни број	Опис услуга	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена у КМ по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена у КМ по ставки без ПДВ-а
1.	Припремање, испоручивање и послуживање хране (цјелодневни мени за једну особу: доручак, ручак и вечера) Напомена: Сваки од оброка из цјелодневног менија се сматра једном трећином цијене цјелодневног менија.	цјелодневни мени за једну особу (доручак, ручак и вечера)	11840		
Укупна цијена у КМ без ПДВ-а:					
Попуст _____ %:					
Укупна цијена у КМ са попустом без ПДВ-а:					

ППотпис овлашћене

особе

Ппонуђача

М.П.

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

ОПИС УСЛУГА

1. Општи захтјеви

Предмет јавне набаве је пружање услуга припремања и послуживања хране.

- Понуђач треба имати могућност да припреми и послужи храну (3 дневна оброка) у току трајања уговора за максимално 90 особа x 3 оброка дневно (270 оброка дневно).

- Број дневних оброка у току трајања уговора зависит ће од броја студената који ће користити услуге мензе.

- Студентски центар Требиње ће, у току трајања уговора, свакодневно достављати број потребних дневних оброка за наредни дан.

- Дневни оброци морају бити спремљени квалитетно и квантитативно према захтјевима садржаним у тендерској документацији. Дневни оброк који се припрема према јеловнику подјељен је на 3 оброка: доручак, ручак и вечера. Кувани оброци су ручак и вечера. Конзервирани оброк је могуће послуживати у изузетним ситуацијама.

Јеловник мора омогућити разноврсност асортимана јела, по правилу, да се за ручак и вечеру не понављају јела од сродних намирница, а да се једно јело не понавља у недељи више од 2 до 3 пута.

- Уговорни орган задржава право на испитивање дневних оброка хране на енергетску вриједност и биолошку структуру у било којем тренутку од дана почетка испоруке. Понуђач је дужан, у случају рекламијације, осигурати адекватну замјену у периоду од 30 минута с тим да сваки оброк мора имати више замјенских комбинација.

- Понуђач је дужан осигурати особље и посуђе за послуживање хране у уговореним терминима.

- Обвеза понуђача укључује и уредно одржавање и чишћење просторија у којима ће се послуживати храна након завршених оброка (уклањање остатака хране, поспремање посуђа, столова, подова и сл.).

- Број испоручених оброка у току викенда, празника или других дана, може бити редукован, о чему ће понуђач бити благовремено обавијештен.

Сваки оброк у понуђеној цијени цјелодневног менија сматра се једном трећином од укупне цијене цјелодневног менија.

Напомена: имајући у виду да ће број дневних оброка зависити од броја студената/корисника мензе, напомињемо да:

Постоји могућност да у појединим мјесецима у току трајања уговора не буде постојала потреба за припремањем хране;

Постоји могућност да у појединим мјесецима у току трајања уговора потребан број оброка буде испод максималног броја оброка.

СЕДМИЧНИ НОРМАТИВ ДОРУЧКА ПО ЈЕДНОМ КОРИСНИКУ

ДАН	ГРАМА	КОЛИЧИНА
ПОНЕДЕЉАК		
• сир	50	
• салама	50	
• чај		1
• шећер	20	
• хљеб	150	
<hr/>		
УТОРАК		
• џем	50	
• маргарин	50	
• чај		1
• шећер	20	
• хљеб	150	
<hr/>		
СРИЈЕДА		
• јаја		2
• шунка	50	
• чај		1
• шећер	20	
• хљеб	150	
<hr/>		
ЧЕТВРТАК		
• Паштета	100	
• Чај		1

• Шећер	20
• Хљеб	150
<hr/>	

ПЕТАК	ГРАМА	КОЛИЧИНА
• Џем	50	
• Маргарин	50	
• Чај		1
• Шећер	20	
• Хљеб	150	
<hr/>		

СУБОТА	ГРАМА	КОЛИЧИНА
• сир	50	
• салама	50	
• чај		1
• шећер	20	
• хљеб	150	
<hr/>		

НЕДЕЉА	ГРАМА	КОЛИЧИНА
• Џем	50	
• Маргарин	50	
• Чај		1
• Шећер	20	
• Хљеб	150	
<hr/>		

СЕДМИЧНИ НОРМАТИВ РУЧКА ПО ЈЕДНОЈ ОСОБИ

дан	Назив јела	грама	литара
Понедељак	Супа,Натур шницла		

	помфрит салата		
	супа		0,25
	Телеће месо	160	
	уље	20	
	со	3	
	кромпир	200	
	хљеб	200	
	салата	180	

уторак

**Пасуль с
сланином,
салата
колач**

пасульја	80
уља	20
сланине	100
Црни лук	30
брашно	10
Алева	1
паприка	
со	
бибер	1
Параадаиз	20
пире	
вегета	3
Бијели лук	10
салата	180
колач	
хљеб	200

сриједа

**Супа, сарма,
пире
кромпир,
салата**

супа	0,25
Јунеће месо	50
Свињско	50
месо	
уље	20
рижа	20
Кисели купус	250
Црни лук	40
со	3
сланина	40
Пар. пире	30
брашно	10
бибер	10

Алева	3
паприка	
кромпир	320
хърб	200
салата	180

четвртак Супа
печена
свињетина

печени

кромпир

салата

супа 0,25

Свињско 200

месо

уље 20

со 20

кромпир 250

маст 20

хълеб 200

Салата 180

Петак:	Супа печена пилетина ризи – бизи салата	грамм,	литар
	супа	0,25	
	Пилеће месо	250	
	уље	20	
	со	4	
	рижа	70	
	грашак	150	
	маслац	30	
	хълеб	200	
	салата	180	

Субота:
супа,
телећи
рижот
салата сок

супа	0,25
Телеће месо	150
уље	30
рижа	80
Црни лук	50
со	4
бибер	1
першун	2
хљеб	200
салата	180

СЕДМИЧНИ НОРМАТИВ ВЕЧЕРЕ ПО ЈЕДНОЈ ОСОБИ

ПОНЕДЕЉАК: мусака, салата, сок

Јунеће месо	120 гр
Кромпир	250
Млијеко	
Јая	1 ком
Црно лук	50
Уље	20
Со	5
Бибер	1
Брашно	
Салата	180
Хљеб	200
Сок	0,20

УТОРАК: шпагете с месом салата

1. Јунеће месо 100 грама
 2. Црни лук 90
 3. Уље 20
 4. Брашно 20
 5. Алева паприка 5
 6. Со 4
 7. Пар. Пире 20
 8. Шпагети 150
 9. Салата 180
 10. Хљеб 200
-

СРИЈЕДА: ђувеч с месом салата и крофна

1. Свињско месо 125 грама
 2. Кромпир 120
 3. Црни лук 90
 4. Ријка 20
 5. Уља 30
 6. Ђувеч конзер. 100
 7. Паприка бабура 40
 8. Алева паприка 3
 9. Mrква 30
 10. Со 4
 11. Свежи парадаиз 40
 12. Парад. Пире 10
 13. салата 100
 14. хљеб 200
 15. крофна 1 ком
-

четвртак: мусака, салата, јогурт

- | | |
|-------------|--------|
| Јунеће месо | 120 гр |
| Кромпир | 250 |
| Млијеко | 0,50 |
| Јаја | 1 ком |
| Црно лук | 50 |
| Уље | 20 |
| Со | 5 |
| Бибер | 1 |
| Брашно | |
| Салата | 180 |
| Хљеб | 200 |
| јогурт | 0,20 |

Петак: пржена јаја ,помфрит и јогурт

1. јаја ком 2

- | | | |
|----|---------|--------|
| 2. | уља | 70 гр. |
| 3. | со | 5 гр. |
| 4. | кромпир | 250 |
| 5. | јогурт | 0,20 л |
| 6. | хљеб | 200 |
-

Субота: гулаш, салата макарони и крофна

- | | | |
|-----|---------------|-----------|
| 11. | Јунеће месо | 100 грама |
| 12. | Црни лук | 90 |
| 13. | Уље | 20 |
| 14. | Брашно | 20 |
| 15. | Алева паприка | 5 |
| 16. | Со | 4 |
| 17. | Пар. Пире | 20 |
| 18. | макарони | 150 |
| 19. | Салата | 180 |
| 20. | Хљеб | 200 |
| 21. | Крофна | 1 ком |
-

НЕДЕЉА: СЕНДВИЧ, ЧАЈ

- | | | |
|----|--------|-------|
| 1. | САЛАМА | 100 |
| 2. | СИР | 50 |
| 3. | ХЉЕБ | 200 |
| 4. | ЧАЈ | 1 ком |
-

М.П.

Потпис овлашћене
особе

Понуђача

МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

Анекс 4

Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),
ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина),
на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),
а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____
у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обvezom кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни урган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити преставља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код наведених органа.

Изјаву дао:

М.П.

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

Анекс 5

Изјава о испуњености услова из члана 47. ст.(1) тачке од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама „Службени гласник БиХ“, број 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)
ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина),
на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),
а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа),
за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број:
_____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 47.
ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) су истоврсни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представња кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекрај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

М.П.

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат Понуђача:

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____
издатом од _____, у својству представника
привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),
ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____
(Град/општина), на адреси _____
(Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке
(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган
(Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено
обавјештење) број: _____ и „Službenom glasniku BiH“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
- Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
- Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
- Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
- Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

М.П.

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

Анекс 7

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11.3ЈН)

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Потпис овлашћене
особе

М.П.

Потпис овлашћене
особе

Понуђача

МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

Анекс 8

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ЗАДАТОГ НАЧИНА ПЛАЋАЊА

Изјављујемо да прихватамо задате услове плаћања за извршене услуге и то до **60 (шездесет) календарских дана**, рачунајући од дана достављања исправне мјесечне фактуре.

Фактура ће се доставити након квалитативног и квантитативног пријема извршених услуга од стране надзорног органа Наручиоца.

М.П.
особе

Потпис овлашћене
Понуђача

МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

Анекс 9

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ РОКА ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА

Изјављујем да прихватамо рок извршења предметних услуга и то 12 (дванаест) мјесеци од дана потписивања уговора, и да ће све предметне услуге бити извршене квантитативно и квалитативно, како је тражено тендерским документом.

Потпис овлашћене
особе

Понуђача

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЈЕРИ ПОДУГОВАРАЊА

Изјављујем да имам намјеру да дио уговора подуговарањем пренесем на подуговарача, и то како слиједи:

1. _____
(унијети назив и сједиште подуговарача)
(понуђач може, а не мора да наведе податке за ову тачку)
2. _____ % (унијети процентуалну вриједност подуговора)
3. _____ КМ без ПДВ-а (унијети вриједност изражену у КМ без ПДВ-а)

ППотпис овлашћене

особе

Ппонуђача

М.П.

МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

Анекс 11

ИЗЈАВА О НЕ/ПРИМЈЕНИ ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНОГ ТРЕТМАНА ДОМАЋЕГ

ПОПУНИТИ ОДГОВАРАЈУЋЕ

<p>Изјављујемо да је наше предузеће домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50 % радне снаге за извршење ових услуга су резидентни из Босне и Херцеговине.</p> <p>Напомена: Попуњавају домаћи понуђачи или група домаћих понуђача (ако испуњавају услове за примјену)</p>	<p>Потпис овлашћене особе понуђача</p> <hr/> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
<p>Изјављујемо да је члан групе понуђача _____ (навести назив члана групе понуђача) домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50 % радне снаге за извршење ових услуга су резидентни из Босне и Херцеговине.</p> <p>Напомена: Попуњавају група понуђача чији су чланови из ЦЕФТЕ и најмање један члан из БиХ (ако испуњавају услове за примјену)</p>	<p>Потпис овлашћене особе понуђача</p> <hr/> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
<p>Изјављујемо да је наше предузеће са сједиштем у држави потписни ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама ЦЕФТЕ и да најмање 50% радне снаге за извршење ових услуга су резидентни из држава потписница ЦЕФТЕ.</p> <p>Напомена: Попуњавају понуђачи из држава потписница ЦЕФТЕ (ако испуњавају услове да се на њих не примјењује преференцијални фактор)</p>	<p>Потпис овлашћене особе понуђача</p> <hr/> <p style="text-align: right;">М.П.</p>

Анекс 12

НАЦРТ УГОВОРА

Закључен дана _____ године у Требињу између:

1. Јавна установа Студентски центар Требиње, Степе Степановића бб, 89101 Требиње ИД број: _____, које заступа директор Владимира Дабић, дипл. правник, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. _____ (назив понуђача),
адреса понуђача _____ ИД број: _____,
кога заступа директор _____, (у даљем тексту:
Извршилац) с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором, Извршилац се обавезује да ће за потребе Наручиоца извршити услуге именоване као: **УСЛУГЕ ИСХРАНЕ СТУДЕНТА У РЕСТОРАНУ**. Уговор се закључује на основу Одлуке о избору најповољнијег понуђача број: _____ од _____ године и Понуде Извршиоца број: _____ од _____ године, изабране од стране Наручиоца путем додјеле уговора о услугама из **Анекса II. дио Б Закона о јавним набавкама**, који су саставни дио овог Уговора, а сагласно Одлуци Управног одбора о покретању поступка набавке број: _____ од _____ године.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће за потребе Наручиоца извршити услуге именоване као – **УСЛУГЕ ИСХРАНЕ СТУДЕНТА У РЕСТОРАНУ**, а у свему према обиму услуга из Спецификације и условима из Тендерског документа Наручиоца и Понуди Извршиоца, како слиједи:

ЦИЈЕНА

Члан 3.

Укупно уговорена цијена за извршене услуге из предмета овог Уговора износи _____ КМ (унијети словима _____) без ПДВ-а, у свему према спецификацији услуга датој у члану 2. овог Уговора, условима из Тендерског документа и Понуди Извршиоца.

У укупно уговорену цијену из претходног става овог члана нису урачунати трошкови пореза на додату вриједност (ПДВ), и исти падају на терет Наручиоца.

Укупно уговорена цијена и јединичне цијене предметних услуга су фиксне и не подлијежу никаквим промјенама у вријеме трајања овог Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање укупно уговорене цијене из члана 3 овог Уговора, Наручилац ће вршити сукцесивно, уплатом на жиро-рачун Извршиоца, и то у року до **60 (шездесет) календарских дана**, након извршења, квалитативног и квантитативног пријема и примопредаје услуга, а на основу испостављене исправне мјесечне фактуре, овјерене од стране Надзорног органа Наручиоца.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће услуге из предмета овог Уговора извршити у року од **12 (дванаест) мјесеци** дана од дана закључивања овог Уговора.

Уговорни орган ће, у току трајања уговора, свакодневно достављати број потребних дневних оброка за наредни дан.

Уговор се сматра реализованим истеком временског периода на који је закључен или реализацијом укупно уговорене вриједности из члана 3. овог Уговора.

Мјесто извршења услуга је: DDP - Требиње, на адреси Извршиоца, РС/БиХ.

Уколико Извршилац не поступи у року и на начин из предходног става, Наручилац може раскинути овај Уговор.

Члан 6.

Извршилац има право на продужење уговореног рока у случају више силе, и то за онолико дана колико су трајале сметње проузроковане вишом силом. Извршилац је дужан да Наручиоцу поднесе писмени захтјев са образложењем за продужење уговореног рока.

Члан 7.

За неоправдано закашњење у испоруци уговорених услуга, Извршилац се обавезује да плати Наручиоцу пенале у износу 0,5% на укупно уговорену цијену за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што укупни пенали не могу бити већи од 5% од укупно уговорене цијене из члана 3. овог Уговора.

Члан 8.

Уколико Наручилац не буде благовремено извршио своју обавезу по основу плаћања за извршену услугу из предмета овог Уговора, Извршилац има право зарачунавања законом предвиђених затезних камата.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 9.

Примопредаја и квалитативни и квантитативни пријем услуге, из предмета овог Уговора извршиће се записнички уз присуство и потписивање записника од стране Надзорног органа Наручиоца и овлашћеног представника Извршиоца. Испоручилац услуга се обавезује да услуге из предмета овог Уговора изврши у складу са законским прописима и нормативима, као и стандардима предвиђеним за ове врсте услуга, стручно и квалитетно са квалификованом радном snagom и одговарајућом опремом, а по врсти, опису и обиму како је то дефинисано тендерским документом (технички дио) и техничком спецификацијом, а све у року утврђеним овим Уговором.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 10.

Извршилац гарантује да квалитет извршене услуге одговара траженом и понуђеном квалитету услуге, односно оном који је Извршилац дао у понуди коју је Наручилац одабрао као најповољнију.

Члан 11.

Извршилац је дужан отклонити све мане, недостатке и одступања од уговореног квалитета или квантитета, који се констатују на уговореним услугама, из спецификације у члану 2. овог Уговора, о

свом трошку одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог обавјештења са рекламијом.

Наручилац задржава право да уколико Извршилац у предвиђеном року не отклони утврђене недостатке, да исте отклони преко трећег лица, а на терет Извршиоца.

Члан 12.

Извршилац нема право да запошљава, у сврху извршења Уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендурске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу Уговора, односно од почетка реализације Уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Саставни дијелови овог Уговора су:

- Одлука о избору најповољнијег понуђача број: _____ од _____ године;
- Дијелови понуде Извршиоца:
 - Образац понуде;
 - Образац за цијену понуде;
 - Техничка спецификација;
 - Изјава о прихваташњу рока извршења предметних услуга;
 - Изјава о прихваташњу задатог начина плаћања.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одговарајућих прописа из области уговорене услуге.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне спорове рјешавати споразумно, а уколико то није могуће спор ће ријешити Окружни привредни суд у Требињу.

Члан 16.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истовјетна примјерка од којих 2 (два) примјерка задржава Наручилац, а 2 (два) примјерка задржава Извршилац.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

За Извршиоца:

Директор:

За Наручиоца:

Директор:

Владимир Дабић, дипл. правник